

**UNIONE EUROPEA**

**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA**

**Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo**

**Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG**

**Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni**

**ALLEGATO 2**

**SCHEDA PROGETTUALE**

**Relazione tecnica**

**Misura 4.63.2.4**

 **Nuove specie per nuove attività**

**Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014**

**Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2017)**

**Piano di Azione GAC FVG**

**Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni**

**Misura 4.63.2.4“Nuove specie per nuove attività”**

Decreto di approvazione Avviso pubblico n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_ / 2018.

# Sintesi progetto

Testo massimo 3000 caratteri

# Descrizione richiedente

*1.1. Anagrafica*

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale | Forma giuridica |
|  |  |
| Attività principale: | Attività secondarie: |
|  |  |  |  |  |
| Descrizione dell’attività principale del soggetto richiedente |
|  |
| Indirizzo sede legale e operativa se diversa |
| Via | n. |
| Cap. | Città | Prov.  |
| P.IVA | Cod. fiscale |
|  |  |
| Codice iscrizione INPS |  |
|  |  |
| Telefono  | Fax | E-mail / **PEC (obbligatorio)** |
|  |  |  |
| Sito Web (se disponibile) |
|  |

*Dati del legale rappresentante*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita |
|  |  |  |
| Cod. fiscale | Indirizzo |
|  | Via: | n. |
|  | Cap. | Città | Prov.  |
|  |  |  |  |
| Telefono/Cellulare  | E-mail/PEC |
|  |  |

*Dati del referente del progetto (se diverso dal precedente)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita |
|  |  |  |
| Cod. fiscale | Indirizzo |
|  | Via: | n. |
|  | Cap. | Città | Prov.  |
|  |  |  |  |
| Telefono/Cellulare  | E-mail/PEC |
|  |  |

## Oggetto ed entità delle attività principali del richiedente

## Territorio/i area/e interessate dall’attività del richiedente

## Descrizione delle strutture, attrezzature utilizzate e personale impegnato e rispettivi ruoli

## Altre informazioni sul richiedente ritenute utili

## 2.5 Criteri trasversali

## Descrivere i criteri così come riportati dall’avviso pubblico al punto 8 “Criteri di selezione”

## Criterio T1: Descrivere come il progetto abbia interventi coerenti con almeno un’azione/topic di un pilastro del Piano d’Azione EUSAIR (Action Plan COM(2014) 357 final -SWD(2014) 190 final)

## 2.6 Criteri specifici del richiedente (R1-R3)

Criterio R1: Numero di organismi scientifici e tecnici coinvolti nell’operazione

Criterio R2: Numero di imprese di pesca coinvolte nell’operazione

Criterio R3: Creazione di accordi di partenariato fra esperti scientifici e pescatori o loro associazioni

*(Descrivere gli accordi di partenariato in atto o in previsione ed allegare l’eventuale accordo scritto e lettere di partenariato)*

# Descrizione del progetto

## Descrizione del progetto e dei suoi obiettivi

## Descrizione di come gli obiettivi del progetto fanno riferimento agli obiettivi previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, dal Reg. (UE) 508/2014 e dal Piano d’Azione del FLAG GAC FVG (reperibile sul sito del GAC FVG: www.gacfvg.it)

## competenze del richiedente e degli eventuali partner e rispettivi ruoli nel progetto di ricerca

*(Descrivere le competenze del richiedente e degli eventuali partner in relazione al progetto)*

## Descrizione dettagliata delle modalità di attuazione del progetto

Attività 1

Attività 2

Attività 3

Etc.

## Descrizione dei prodotti risultanti dal progetto

## Descrizione dei risultati attesi in conformità agli obiettivi del progetto

## Tempi di realizzazione del progetto/Cronoprogramma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| Attività 1 | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Attività 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##

##  3.8 Criteri relativi all’operazione (O1-O5)

## Descrivere i criteri così come riportati dall’avviso pubblico al punto 8 “Criteri di selezione”

Criterio O1 L’operazione persegue più lettere fra quelle previste al punto 4 “Interventi ammissibili”

*(Elencare ed illustrare le lettere previste al punto 4 “Interventi ammissibili” a cui il progetto fa riferimento)*

Criterio O2 L’operazione sostiene la Pesca costiera artigianale

*(Descrivere se e come il progetto sostiene e/o favorisce e/o crea ricadute positive per gli operatori della Pesca costiera artigianale)*

Criterio O3 L’operazione prevede iniziative che perseguono l'aumento del valore aggiunto

*(Descrivere come in seguito al progetto ed i suoi risultati si perviene all’aumento del valore aggiunto relativo alle specie esaminate a favore dell’impresa)*

Criterio O4 L’operazione si basa/capitalizza/si integra con risultati di altri progetti/studi/ricerche

*(Descrivere quali sono gli altri progetti/studi/ricerche a cui ci si è riferiti per la costruzione del progetto)*

Criterio O5 L’operazione è volta a sviluppare o introdurre sistemi di gestione delle risorse e organizzativi innovativi o migliorati

*(Descrivere quali sono i sistemi di gestione delle risorse e/o sistemi organizzativi che vengono innovati, migliorati, sviluppati)*

Criterio O6 L’operazione prevede iniziative relative al miglioramento della consapevolezza ambientale che coinvolgano i pescatori nella protezione e nel ripristino della biodiversità marina

*(Descrivere quali sono le iniziative previste)*

# Descrizione dei costi previsti nel progetto

## Dettaglio dei costi del progetto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria di spesa \*** | **Voci di spesa** | **Imponibile** | **%IVA** | **Totale** | **Documentazione \*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(\*) Categoria a), b) e c) secondo quanto previsto dall’avviso pubblico al punto 4 “Categorie di spese ammissibili”*

1. stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato interno/esterno all’istituto scientifico/organizzazione proponente, costi per creazione di reti, accordi o associazioni, servizi specialistici, spese di coordinamento, etc.);
2. costi connessi all'attività di progetto (ad esempio: raccolta e gestione dei dati, studi, progetti pilota, diffusione delle conoscenze e dei risultati della ricerca, seminari e buone pratiche;
3. costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio: acquisto di macchinari e attrezzature).

*(\*\*) Illustrare le modalità di individuazione delle spese preventivate mediante: preventivi, adesione a manifestazione di interesse, schede/tabelle riportanti costi giornalieri del dipendente, tariffe e compensi prestazioni professionali, etc.; il tutto con elementi, riferimenti e motivazioni della scelta che permettano di verificare la congruità della spesa*

## Quadro riassuntivo delle principali categorie di spesa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoria di spesa** | **Totale** | **Percentuale** |
| 1. stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato interno/esterno all’istituto scientifico/organizzazione proponente, costi per creazione di reti, accordi o associazioni, servizi specialistici, spese di coordinamento, etc.);
 |  |  |
| 1. costi connessi all'attività di progetto (ad esempio: raccolta e gestione dei dati, studi, progetti pilota, diffusione delle conoscenze e dei risultati della ricerca, seminari e buone pratiche;
 |  |  |
| 1. c. costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto
 |  |  |
| **TOTALE** |  | **100** |

## Cronoprogramma finanziario

|  |  |
| --- | --- |
| **Anno** | **Spesa** |
| 2018 |  |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| **TOTALE** |  |

Data, li

 Il legale rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_